



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Oficina de Secretaría General

Callao, 04 de junio de 2021

Señor

Presente.-

Con fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 330-2021-R.- CALLAO, 04 DE JUNIO DE 2021.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el Oficio N° 020-2021-R(e)-UNAC/VIRTUAL (Registro N° 5702-2021-08-0001660) del 04 de junio de 2021, mediante el cual el señor Rector dispone se expida Resolución Rectoral designando a la Lic. en Adm. Mg. LESLIE EVELYN ARANA OLIVERA como Jefa de la Unidad de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos y en consecuencia, encargarle la Dirección de la Oficina de Recursos Humanos, a partir del 07 de junio al 30 de agosto de 2021.

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Art. 12, numeral 12.3 del Estatuto de nuestra Universidad, uno de los Principios que rigen a la Universidad Nacional del Callao es la autonomía normativa, académica, administrativa y económica, concordante con el Art. 18° de la Constitución Política del Perú y el Art. 5, 5.3 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

Que, los Arts. 126 y 128, numeral 128.3, del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordantes con los Arts. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión normativa, administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, la designación es el acto por el cual la autoridad encarga y autoriza el desempeño de cargos de confianza con los derechos y limitaciones que las leyes establecen, pudiéndose designar a un servidor de carrera que se encuentra en los mayores niveles de los grupos profesional o técnico, o a una persona ajena a la carrera, donde el servidor administrativo designado no interrumpe la carrera y al término de la designación reasume sus funciones en el grupo ocupacional y nivel de carrera que había alcanzado antes de su designación; el personal que no pertenece a la carrera, al término de la designación, cesa en el servicio al Estado, tal como lo establece el Art. 77° del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, concordante con el Art. 14° del Decreto Legislativo N° 276;

Que, la carrera administrativa no se efectúa a través de los cargos sino por los niveles de carrera de cada grupo ocupacional; asimismo, los cargos directivos de confianza son asignados temporalmente en cada período presupuestal, esta asignación es determinada por la necesidad institucional y respeta el nivel de carrera, grupo ocupacional, y especialidad alcanzada, de conformidad con los Arts. 23°, 24°, 25°, 26° y 27° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, los servidores propuestos que están o no en la carrera administrativa, para ser adjudicados en forma temporal en tales cargos, previamente deben ser evaluados teniendo en cuenta sus aptitudes y méritos personales, su idoneidad, eficiencia, experiencia, identificación con la Universidad y solvencia moral para desempeñar las funciones inherentes al respectivo cargo, concordante con lo señalado en el Art. 12° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, los cargos de confianza son aquellos que son designados y pueden ser removidos por la autoridad que los designa o ratifica; asimismo, son puestos a disposición de la autoridad que suceda al que los nombró, a fin de expedir la Resolución respectiva;





Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Oficina de Secretaría General

Que, en el Art. 100 numeral 100.2 del Estatuto de esta Casa Superior de Estudios, se establecen como órganos administrativos de la Universidad Nacional del Callao, entre otras categorías, 100.3.2 literal a) Oficina de Recursos Humanos;

Que, conforme establece en el Art. 100 numeral 100.3.2 de la norma estatutaria, concordante con numeral 04.4.5 del Art 137° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional del Callao – ROF UNAC, aprobado por Resolución N° 201-2020-CU del 04 de noviembre de 2020, la Oficina de Recursos Humanos – ORH, es la encargada de normar y ejecutar los procesos técnicos del sistema de personal; efectúa la formulación del el Cuadro Asignación de Personal y del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para su validación por la Oficina de Planificación y Presupuesto, organiza y mantiene actualizado el escalafón y los legajos del personal docente y administrativo;

Que, con Resolución Rectoral N° 254-2021-R de fecha 30 de abril de 2021, se resuelve en el numeral 3 “*DESIGNAR, con eficacia anticipada, como Jefe de la Unidad de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección General de Administración, al Eco. OCTAVIO ABDON INGA MENESES, a partir del 01 de mayo al 31 de julio de 2021.*” y en el numeral 4 “*ENCARGAR, al Eco. OCTAVIO ABDÓN INGA MENESES, como Director de la Oficina de Recursos Humanos (ORH) de la Universidad Nacional del Callao, dependiente de la Dirección General de Administración, a partir del 01 de mayo al 31 de julio de 2021.*”;

Que, a través del Oficio del visto, el señor Rector (e) dispone se expida la Resolución Rectoral designando a la Lic. en Adm. Mg. LESLIE EVELYN ARANA OLIVERA como Jefa de la Unidad de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos y en consecuencia, encargarle la Dirección de la Oficina de Recursos Humanos, a partir del 07 de junio al 30 de agosto de 2021;

Que, el Artículo 6 numeral 6.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General señala que el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Estando a lo glosado; al Oficio N° 020-2021-R(e)-UNAC/VIRTUAL del 04 de junio de 2021, al Oficio N° 1538-2021-OPP del 04 de junio de 2021; al Informe Legal N° 306-2021-OAJ del 04 de junio de 2021; a la documentación sustentatoria en autos; a lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 126 y 128 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao; concordante con los Arts. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

RESUELVE:

- 1° **AGRADECER**, al **Eco. OCTAVIO ABDÓN INGA MENESES**, por los importantes servicios prestados a la Universidad Nacional del Callao y el cumplimiento en el desempeño de sus funciones, en calidad de Director (e) de la Oficina de Recursos Humanos y Jefe de la Unidad de Capacitación, funciones desempeñadas en el periodo comprendido del 01 de mayo hasta el 04 de junio de 2021, fecha a partir de la cual cesa en sus funciones como tal.
- 2° **DESIGNAR**, como Jefa de la Unidad de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección General de Administración, a la Lic. en Adm. Mg. **LESLIE EVELYN ARANA OLIVERA**, a partir del 07 de junio al 30 de agosto de 2021.
- 3° **ENCARGAR**, a la Lic. en Adm. Mg. **LESLIE EVELYN ARANA OLIVERA**, como Directora de la Oficina de Recursos Humanos (ORH) de la Universidad Nacional del Callao, dependiente de la Dirección General de Administración, a partir del 07 de junio al 30 de agosto de 2021.



Universidad Nacional del Callao

Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

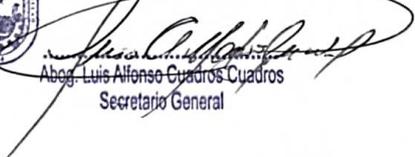
Oficina de Secretaría General

- 4° **ESTABLECER** que la citada funcionaria, además de las atribuciones funcionales inherentes a su respectivo cargo, deberá cumplir las señaladas en la Ley, el Estatuto, el Reglamento General, reglamentos y manuales de la Universidad, así como las aprobadas por el Rector, el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria.
- 5° **DISPONER**, que el señor Rector realice semestralmente una evaluación a la citada Directora a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones.
- 6° **DISPONER**, que el funcionario saliente, formalice la entrega de cargo correspondiente a la funcionaria entrante, conforme a lo normado en la Directiva N° 002-2015-R "Directiva para la transferencia de gestión, entrega y recepción de cargo de autoridades, funcionarios, docentes y servidores públicos de la Universidad Nacional del Callao", aprobada por Resolución Rectoral N° 002-2015-R del 07 de enero de 2015.
- 7° **PRECISAR**, que esta designación y encargatura pueden ser removidas por la autoridad que lo designa y encarga; asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que le suceda a efectos de emitir la Resolución respectiva.
- 8° **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas, gremios docentes, gremios no docentes, e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **JUAN MANUEL LARA MARQUEZ**.- Rector (e) de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-
Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros
Secretario General

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas,
cc. gremios docentes, gremios no docentes, e interesados.